

Pflichtenheft Präsident

Version 1.0, März 2017

Zwecks besserer Lesbarkeit wird auf eine geschlechterspezifische Schreibweise verzichtet und grundsätzlich die männliche verwendet.

Der Präsident repräsentiert den Verein. Der Präsident ist – vorbehaltlich anderer statutarischer Regelungen – für die gesamte Vereins- und die Vorstandstätigkeit verantwortlich. Gleichzeitig ist er verantwortlich für die Einhaltung der Statuten, der Reglemente und Beschlüsse.

1. Die Pflichten im Einzelnen

1.1 Hauptaufgabe:

Repräsentation und Führung des Vereins

- Überwachen und Leiten der Geschicke des Vereins
- Leiten der Hauptversammlung und Vorstandssitzungen
- Umsetzung der Beschlüsse aus Hauptversammlung und Vorstandssitzungen
- Sitzungsteilnahme
- Pflege von Kontakten mit Drittpersonen, Verbänden und Vereinen

1.2 Vorstand leiten

Folgende Aufgaben werden vom Präsidenten angerissen, unterstützt, delegiert.

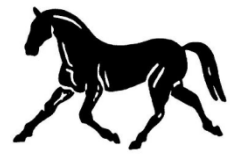
- Nach Notwendigkeit gemeinsame Ziele, Jahresschwerpunkte und Termine festgelegt
- Vorstandsämter verteilen und deren Besetzung, evtl. Stellvertretungen gewährleisten
- Projekte im Vorstand koordinieren

1.3 Vorstandssitzungen leiten

Der Präsident ist verantwortlich für die Daten der Vorstandssitzungen.
Er organisiert zusätzliche Sitzungen wo nötig.

Traktanden der Vorstandssitzungen:

- Protokoll der letzten Sitzung
- Quartalsprogramm (Übungsleiter)
- Trainings / Kurse (Übungsleiter)
- Vereinsanlässe
- Finanzen (Kassier)
- Homepage
- Varia



1.4 Organisation und Durchführung der Hauptversammlung

Der RVuE führt jährlich bis spätestens Ende April die ordentliche Hauptversammlung durch. Der Präsident ist verantwortlich für:

- den genauen Termin sowie die Festlegung räumlicher und technischer Anforderungen
- das Erstellen der Traktandenliste zusammen mit dem Sekretär
- Protokoll der letzten HV
- Jahresrechnung des Kassiers
- die Leitung der Hauptversammlung, Sicherstellung der Protokollierung

1.5 Teilnahme an Sitzungen / Anlässen des ZKV

Die Präsidentenkonferenz sowie die Rayonsitzungen des ZKV finden einmal im Jahr statt, in aller Regel im Sommer (Rayonsitzung) und Herbst (Oktober, Präsidentenkonferenz). Es wird der Austausch unter den Vereinspräsidenten gefördert, vereinsübergreifende Themen diskutiert und Informationen aus dem SVPS abgegeben bzw. eingeholt. Anlässlich der Rayonsitzung werden die Daten aller Anlässe im gleichen Rayon besprochen und allfällige Überschneidungen angeschaut. Kann der Präsident an diesen Sitzungen nicht teilnehmen, so muss er sich durch den Vizepräsidenten oder ein anderes Vorstandsmitglied vertreten lassen oder sich ordnungsgemäss abmelden und entschuldigen lassen.

1.6 Teilnahme an der Delegiertenversammlung des ZKV

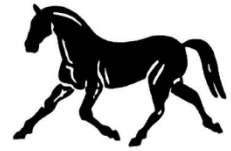
Die Delegiertenversammlung des ZKV findet jährlich statt, in aller Regel Ende November. Sie fördert den Informationsaustausch zwischen den Vereinen und dem Verband. Der Präsident kann weitere Mitglieder des Vorstandes zum Besuch der DV beziehen, insbesondere natürlich den Vizepräsidenten oder aber sich durch diesen oder ein anderes Vorstandsmitglied vertreten lassen.

1.7 Kontakt und Beziehungen

Der Präsident pflegt in der Regel die Beziehung zu den wichtigsten Ansprechpersonen und den Gemeindebehörden, den übrigen Dorfvereinen, dem ZKV und zu den kantonalen Behörden und Fachverbänden. Wo andere Vorstandsmitglieder gute Beziehungen besitzen, sind diese beizuziehen und wo möglich mit den betroffenen Aufgaben zu betrauen.

1.8 Verantwortung Internet-Auftritt / Homepage

Der Präsident ist für die Pflege und die Aktualisierung der Vereins-Website verantwortlich. Die Vereins-Site ist sein sehr wichtiges Kommunikationsmittel des Vereins und wird vom Präsidenten oder einem von ihm betrauten Vorstandsmitglied gepflegt und mit den neusten Daten, welche er vom Übungsleiter oder von einem anderen Amt erhält, aktualisiert. Er ist verantwortlich dafür, dass die notwendigen Informationen für die Mitglieder rechtzeitig aufgeschaltet werden. Fotos sind nach Anlässen innert nützlicher Frist aufzuschalten.



2. Die Pflichten im Einzelnen im Vereinsjahres-Verlauf

Januar

- Vorbereitung HV (Erstellen Traktandenliste und Einladung in Absprache mit dem Sekretär)
(Ehrungen und Mutationen vorbereiten, Geschenke besorgen, Revision Jahresrechnung)

Februar

- Durchführen der Hauptversammlung
- Protokoll von HV schreiben und unterschreiben (lassen)
- Reservation Lokal für HV nächstes Jahr

- Ausschreibung Veteranenritt alle 3 Jahre (2018, 2021, 2024, 2027, 2030...)
- Veteranenritt (findet statt im März / April)

April

- Ausschreibung Vereinsreise alle Jahre im geraden Jahr (Absprache mit Sekretär)

August

- Ausschreibung Ein- oder Zweitagesritt

Dezember

- Jahresprogramm Folgejahr erstellen

3. Kompetenzen und Rechte

3.1 Unterschrift

Der Präsident zeichnet einfache Korrespondenzen und Einladungen mit Einzelunterschrift. Rechtsverbindliche Schriftstücke zeichnet er kollektiv zu zweien mit einem weiteren Vorstandsmitglied.

3.2 Stellvertretung

Der Präsident kann mit Ausnahme der Gesamtleitungs- und der Überwachungsfunktionen seine Aufgaben an den Vizepräsidenten oder an andere Vorstandsmitglieder delegieren. Fällt er aus, werden seine Rechte und Pflichten durch den Vizepräsidenten wahrgenommen. Notfalls durch den gesamten Vorstand.