

# **Pflichtenheft Übungsleiter** *Version 1.0, März 2017*

Zwecks besserer Lesbarkeit wird auf eine geschlechterspezifische Schreibweise verzichtet und grundsätzlich die männliche verwendet.

Der Übungsleiter ist verantwortlich für die Organisation des gesamten Übungsbetriebes.

## **1. Die Pflichten im Einzelnen**

### **1.1 Hauptaufgabe:**

*Organisation und Überwachung des Übungsbetriebes*

- Erstellen der Quartalsprogramme (Sonntags-/Mittwochsritte, Kurse, etc.)
- Verantwortung für die Kursprogramme und deren Umsetzung
- Veranlassung der Publikation der Kurse
- Organisation und Durchführung der Vereinsanlässe
- Auswertung Jahresmeisterschaft
- Auswertung der Reittätigkeit (Teilnahme Sonntagsritte)
- Jahresbericht der Vereinsaktivitäten zuhänden der Hauptversammlung
- Pflegt den Kontakt zu den Landbesitzern (Kursgelände, etc.)

## **2. Die Pflichten im Einzelnen im Vereinsjahres-Verlauf**

### **Januar**

- Vorbereitung Jahresbericht zuhänden der HV, Auswertungen Jahresmeisterschaft & Reittätigkeit

### **Februar**

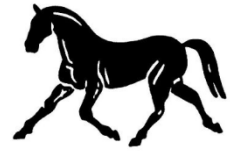
- Hauptversammlung: Ehrung von Jahresmeistern und Fleissigster Reiter, Vorbringen des Jahresberichtes
- In Absprache mit dem Präsident: Veteranenritt alle 3 Jahre (2018, 2021, 2024, 2027, 2030...)
- Reservationen für Veteranenritt (findet statt im März / April)

### **März**

- Erstellen Quartalsprogramm für Versand (Versand erfolgt durch Sekretär)
- Ausschreibungen Sommertrainings (Versand erfolgt durch Sekretär)
- Organisation Breakfahrt (Versand Ausschreibung durch Sekretär)

### **Juni**

- Schlüsselabholung Waldhütte Koppigen nach der Reservation durch den Sekretär
- Erstellen Quartalsprogramm für Versand (Versand erfolgt durch Sekretär)



### **Juli**

- Organisation Geländetraining Juni / Juli / August (Versand Ausschreibung durch Sekretär)
- Organisation Teilnahme Vereinsvertreter für das ZKV-Weekend im Oktober
- Überprüfen weitere Ausschreibung Sommer-/Herbst-Training, Verlängerungen

### **August**

- Organisation Ein- oder Zweitagesritt (Versand Ausschreibung durch Sekretär)
- Organisation Schluss-Springen (Versand Ausschreibung durch Sekretär)

### **September**

- Erstellen Quartalsprogramm für Versand (Versand erfolgt durch Sekretär)

### **Oktober**

- Ausschreibungen Wintertrainings (Versand erfolgt durch Sekretär)

### **Dezember**

- Erstellen Quartalsprogramm für Versand (Versand erfolgt durch Sekretär)
- Organisation Chlouseritt
- Organisation Bärzelisritt 02.01.

## **3. Kompetenzen und Rechte**

### **3.1 Unterschrift**

Der Übungsleiter zeichnet einfache Korrespondenzen und Einladungen mit Einzelunterschrift.  
Rechtsverbindliche Schriftstücke zeichnet er kollektiv zu zweien mit dem Präsidenten.

### **3.2 Stellvertretung**

Der Übungsleiter wird in erster Linie vom Vizepräsidenten vertreten. Fällt dieser aus, so haben die Vertretung der Präsident oder der Sekretär wahrzunehmen.